

**ОРГАНИЗАЦИЈА СТАРЈЕШИНА
ВОЈСКЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
РЕГИОНАЛНИ ОДБОР БАЊА ЛУКА**



**ПОСЛОВНИК
О РАДУ СКУПШТИНЕ**

Бања Лука, 20.06. 2025. године

На основу члана 76. Статута Организације старјешина Војске Републике Српске, број: 01-08/2017 од 04.04.2017. године и Одлуке о измјенама и допунама Статута број: 048-06/21 од 15.07.2021.године, Скупштина Регионалног одбора Бања Лука, на својој сједници одржаној дана 20.06.2025. године, **д о н о с и**

П О С Л О В Н И К

о раду Скупштине Регионалног одбора Бања Лука

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина Организације старјешина Војске Републике Српске – Регионални одбор Бања Лука (у даљем тексту: Скупштина) организује се и ради у складу са одговарајућим одредбама Закона о удружењима и фондацијама, других закона, Статута Организације старјешина Војске Републике Српске, Пословника о раду Скупштине Организације старјешина Војске Републике Српске и овог Пословника и највиши је орган управљања у Регионалном одбору Бања Лука.

Члан 2.

Пословником о раду Скупштине Регионалног одбора Бања Лука (у даљем тексту: Пословник) уређује се сазивање сједница и начин рада на сједницама, а посебно :

- конституисање Скупштине,
- права и дужности чланова (делегата),
- начин сазивања и ток рада на сједницама,
- одлучивање,
- одржавање реда на сједницама,
- вођење записника,
- друга питања у вези са радом и функционисањем Скупштине.

Члан 3.

Одредбе овог Пословника обавезујуће су за све чланове (делегате), односно њихове пуномоћнике, који учествују у раду Скупштине, или само присуствују сједницама Скупштине.

Члан 4.

Скупштина обезбеђује да се путем доступних средстава јавног информисања, веб странице Организације и других средстава информисања (непосредно информисање, билтени, записници, огласне табле и сл.) обавјештава јавност о њеном раду и активностима.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 5.

(1) Сједницу Скупштине сазива Предсједник Скупштине, на сопствену иницијативу, на иницијативу Предсједништва и Предсједника Организације, Предсједништва или најмање 1/3 чланова (делегата) Скупштине Регионалног одбора Бања Лука, и предлаже дневни ред.

(2) Изузетно, у случају дуже одсутности Предсједника Скупштине (више од 60 дана), Скупштину може сазвати Замјеник предсједника Скупштине по овлашћењу Предсједника Скупштине, у случајевима више силе Скупштину сазива и њоме руководи Замјеник предсједника Скупштине, а у његовој спријечености по годинама најстарији делегат у Скупштини, с тим што се избор новог Предсједника Скупштине мора одржати најкасније годину дана од дана настанка случаја више силе.

Члан 6.

(1) Сједница Скупштине може бити редовна, ванредна и изборна.

(2) Редовна сједница одржава се најмање једанпут у току календарске године, ванредна по указаној потреби, а изборна, у правилу, сваке четврте године.

(3) Редовна сједница одржава се најкасније до краја марта текуће године.

(4) Изборна сједница Скупштине одржава се након проведених редовних или ванредних избора у Градским и Општинским одборима Регионалног одборуа Бања Лука.

(5) Редовним, Ванредним и Изборном сједницом предсједава Предсједник Скупштине, а ако је исти спријечен из било ког разлога, сједницом предсједава Замјеник Предсједника Скупштине или, по годинама, најстарији делегат у Скупштини.

(6) Изборном сједницом Скупштине предсједава Предсједник Скупштине из претходног сазива, или друго лице из става (5) овог чална до избора новог Предсједника Скупштине

Члан 7.

На изборној сједници бира се радно Предсједништво, Верификациона и Кандидациона комисија, које имају по три члана, записничар и два овјеривача записника.

Члан 8.

Верификациона комисија провјерава право учешћа у раду Скупштине и утврђује да ли су присутни чланови (делегати) изабрани у општинским/градским одборима који дјелују у Регионалном одбору Бања Лука, као и то да ли сједници присуствује довољан број чланова (делегата), од укупног броја делегираних и позваних, да би Скупштина могла радити и пуноважно одлучивати, и о томе подноси Извјештај Скупштини, која одлучује о верификацији мандата чланова (делегата) у Скупштини Регионалног одбора.

Члан 9.

(1) Ако није спорно учешће ни једног члана (делегата), Скупштина гласа о Извјештају верификационе Комисије у цјелини.

(2) Ако је спорно учешће неког члана (делегата), прво се гласа о свим неспорним члановима у цјелини, а затим појединачно о сваком спорном члану (делегату).

Члан 10.

(1) Након извршене верификације мандата чланова (делегата) и утврђивања да сједници присуствује више од половине од укупног броја чланова (делегата) Скупштине (50% од укупног броја +1), Скупштина приступа избору Предсједника и Замјеника предсједника Скупштине.

(2) Одлука о избору Предсједника и Замјеника предсједника Скупштине доноси се натполовичном већином гласова од укупног броја гласова у Скупштини.

(2) Гласање се одвија појединачно за сваког кандидата за Предсједника и сваког кандидата за Замјеника предсједника.

Члан 11.

(1) Приједлог кандидата за Предсједника и Замјеника предсједника Скупштине, који се бирају на изборној Скупштини, утврђује кандидациона Комисија, а на приједлог Градских и Општинских одбора, и након обављених консултација са Предсједником ОСТА ВРС (члан 56. став (1), алинеја 23.).

(2) Уколико приједлог кандидационе комисије буде одбијен, комисија је дужна припремити нови приједлог, водећи рачуна о разлозима изнесеног и одбијеног приједлога.

(3) Нови приједлог се подноси на истој или поновљеној сједници Скупштине, у складу са одлуком Скупштине.

Члан 12.

Новоизабрани Предсједник Скупштине, након избора преузима даље вођење сједнице Скупштине.

Члан 13.

У вршењу својих дужности, Предсједник Скупштине:

- припрема и сазива сједнице Скупштине
- предсједава и руководи сједницама Скупштине
- подноси Извјештај о раду Скупштине
- стара се о остваривању права и обавеза чланова (делегата) Скупштине
- обавља и друге послове у складу са законом и актима Организације и које му Скупштина стави у задатак.

Члан 14.

(1) Кандидациона Комисија предлаже чланове Предсједништва, Предсједника и Потпредсједника Регионалног одбора.

(2) Предсједништво Регионалног одбор Бања Лука броји 9 (девет) чланова из којих се бира Предсједник и Потпредсједник Предсједништва Регионалног одбора, који су истовремено и Предсједник и Потпредсједник Регионалног одбора.

Члан 15.

Функцију верификационе Комисије на сједницама које нису изборне врши секретар Регионалног одбора.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА (ДЕЛЕГАТА) СКУПШТИНЕ

Члан 16.

(1) Чланови (делегати) Скупштине имају право и дужност да присуствују сједницама Скупштине и да учествују у њеном раду и одлучивању.

(2) Чланови (делегати) Скупштине своја права и дужности остварују у Складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 17.

(1) У остваривању интереса Организације и Регионалног одбора, чланови (делегати) Скупштине имају право и дужност да постављају питања Предсједнику Скупштине, Предсједнику Организације, Предсједнику и Предсједништву Регионалног одбора и другим члановима са посебним овлашћењима и одговорностима.

(2) На постављена питања одговор се, у правилу, даје на истој сједници, а уколико питање захтијева детаљнију анализу и образложења, одговор ће се дати на наредној сједници скупштине, или ће се доставити писменим путем (уколико је период између двије сједнице Скупштине дужи).

Члан 18.

(1) Чланови (делегати) Скупштине су дужни чувати пословну тајну за коју су сазнали учешћем у раду Скупштине.

(2) На материјалима чији је садржај повјерљив, носиоци израде материјала и други аутори материјала, дужни су ставити ознаку степена повјерљивости.

IV САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 19.

(1) Сједницу Скупштине сазива Предсједник Скупштине, а изузетно, Замјеник предсједника по овлашћењу Предсједника Скупштине.

(2) Уколико ни Предсједник нити Замјеник предсједника Скупштине нису у могућности да сазову сједницу или одбијају сазивање сједнице, сједницу може сазвати најстарији члан (делегат) у Скупштини Регионалног одбора, а изузетно и Предсједник Регионалног одбора, који ће предједавати заказаном сједницом до избора предједавајућег те сједнице.

(3) Одлуку о сазивању сједнице Скупштине, Предсједник доноси најмање петнаест дана прије њеног одржавања и објављује је на веб страници и огласној табли Регионалног одбора, а у изузетним случајевима и када постоје разлози хитности, одлука о сазивању сједнице може се донијети најкасније 48 сати прије одржавања сједнице.

Члан 20.

(1) Позив за сједницу Скупштине доставља се у писаној или електронској форми, најкасније седам дана прије одржавања сједнице, односно 48 сати прије одржавања сједнице.

(2) Уз позив за сједницу члановима (делегатима) се доставља приједлог дневног реда са потребним материјалима и одговарајућим приједлозима одлука.

(3) Изузетно, уз сагласнот већине чланова (делегата) Скупштине, материјали и приједлози одлука могу се доставити и на самој сједници Скупштине.

V РАД СКУПШТИНЕ

Члан 21.

(1) Рад Скупштине је јаван.

(2) Јавност се може искључити у цјелини или дјелимично када се расправља о тачкама дневног реда које представљају пословну тајну, или у другим случајевима када то одлучи Скупштина натполовичном већином присутних чланова (делегата).

Члан 22.

(1) Скупштина је највиши орган управљања Регионалним одбором.

(2) Скупштину чине чланови (делегати) које бирају општински/градски одбори Организације, у складу са одредбама Статута које регулишу ово питање и одредбама овог Пословника.

Члан 23.

Ако до почетка сједнице није обезбеђено присуство чланова (делегата) за пуноважан рад, сједница се одлаже за један сат, а ако се ни тада не обезбеди потребна већина, сједница се одлаже и Предсједник објављује нови термин одржавања сједнице Скупштине, а обавијест о новом термину доставља се само оним члановима (делегатима) који се нису одазвали на заказани термин.

Члан 24.

Сједницу Скупштине отвара и њеним радом руководи Предсједник Скупштине, односно Замјеник предсједника, уколико је овлашћен за сазивање и вођење сједнице или друго овлашћено лице.

Члан 25.

(1) Ако постоје разлози за хитно разматрање одређених питања, таква питања, на приједлог Предсједника Скупштине, Предсједника Организације и Предсједника Регионалног одбора, могу бити унесена у дневни ред и материјали подијељени непосредно на сједници.

(2) Предлагач материјала који се разматра по хитном поступку, дужан је образложити такав захтјев.

Члан 26.

(1) Предсједник Скупштине објављује утврђени дневни ред сједнице Скупштине.

(2) Дневни ред је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина присутних чланова (делегата) Скупштине.

Члан 27.

Послије усвајања дневног реда прелази се на разматрање појединих питања утврђених у дневном реду.

Члан 28.

Уводно излагање по предложеним тачкама дневног реда даје Предсједник Скупштине, Предсједник Регионалног одбора или друго овлашћено лице, односно предлагач.

Члан 29.

(1) Након уводног излагања, Предсједник Скупштине отвара расправу по одређеном питању.

(2) Предсједник Скупштине даје ријеч члановима (делегатима) Скупштине према редосљеду јављања, а Предсједнику Организације и Предсједнику Регионалног одбора може дати ријеч и мимо утврђеног редосљода јављања.

Члан 30.

Ако члан (делегат) Скупштине или Предсједник Организације и Предсједник Регионалног одбора жели да укаже на повреду одредаба овог Пословника, закона или других прописа, Предсједник Скупштине ће му дати ријеч без обзира на утврђени редослед јављања за дискусију.

Члан 31.

Предсједник Скупштине води рачуна да се дају релевантни одговори на сва постављена питања и тражена објашњења, ако није могуће на самој сједници Скупштине, онда накнадно у писаној или електронској форми.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 32.

(1) Када Предсједник Скупштине установи да је расправа о одређеном питању завршена, или исте није било, објављује да се приступа гласању.

(2) Прво се гласа о материјалима и приједлозима Предсједништва који су дати у материјалима за сједницу или изнесени непосредно на сједници, а затим о приједлозима које су дали чланови (делегати) у току расправе према редоследу учешћа у расправи.

(3) Прије почетка гласања предлагач је дужан формулисати свој приједлог ако исти одступа од текста који је дат у материјалу за сједницу.

Члан 33.

(1) Гласање се врши јавно, дизањем руку.

(2) Скупштина може одлучити да се о одређеном питању гласа тајно, путем гласачких листића.

(3) Јавно гласање се врши тако што се чланови (делегати) на позив Предсједника изјашњавају дизањем руку ко је :

- ЗА приједлог
- ПРОТИВ приједлога
- УЗДРЖАН од гласања.

Члан 34.

- (1) Скупштина може одлучити да се о одређеном питању гласа тајно, путем гласачких листића.
- (2) У случају тајног гласања гласање се врши заокруживањем једне од понуђених опција : ЗА, ПРОТИВ, УЗДРЖАН.
- (3) У сваком другом случају гласачки листић је неважећи.

Члан 35.

- (1) Ако се не може поуздано утврдити број гласова „ ЗА „ и број гласова „ ПРОТИВ „, гласање ће се извршити поименично.
- (2) Поименично гласање се врши прозивком сваког члана (делегата) појединачно који се изјашњава ЗА приједлог, ПРОТИВ приједлога или је УЗДРЖАН од гласања.
- (3) Прозивање чланова (делегата) и означавање како је који члан гласао врши секретар Регионалног одбора уз контролу Предсједника Скупштине.
- (4) Прозивање се врши по азбучном реду презимена члана (делегата) Скупштине.

Члан 36.

- (1) Након извршеног гласања, Предсједник Скупштине утврђује и објављује резултате гласања, као и да ли је приједлог о коме се гласало усвојен или одбијен.
- (2) Прво се објављује број гласова ЗА приједлог, затим број гласова ПРОТИВ приједлога и на крају број УЗДРЖАНИХ од гласања.
- (3) Ако ни један приједлог није добио довољан број гласова, гласање се може поновити највише два пута на истој сједници Скупштине.
- (4) Ако се и поновљеним гласањем не добије потребна већина гласова, тачка и приједлог се скидају са дневног реда и могу се припремити за наредну сједницу.

VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЈЕДНИЦИ

Члан 37.

- (1) Предсједник Скупштине има право и дужност да одржава ред на сједници Скупштине.
- (2) За повреду реда на сједници, члану (делегату) се може изрећи опомена, одузимање ријечи и удаљење са сједнице.

Члан 38.

Опомену изриче Предсједник Скупштине члану (делегату) који својим говором, понашањем или на други начин (галама, вика, упадање у ријеч, вријеђање и ометање рада, алкохолисано стање и сл.) повриједи уобичајени ред на Скупштини и одредбе овог Пословника.

Члан 39.

Предсједник Скупштине ће изрећи опомену члану (делегату) Скупштине и другом учеснику у раду Скупштине:

- Који је пришао говорници без дозволе Предсједника Скупштине,
- Који говори прије него што је затражио и добио ријеч,
- Који, и поред упозорења Предсједника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду,
- Који прекине другог говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора,
- Који се непосредно увредљиво обраћа другом члану (делегату) или другом учеснику у раду Скупштине,
- Који износи оцјене и чињенице или неистине које се односе на приватни живот других лица,
- Који употребљава псовке и увредљиве изразе,
- Који другим поступцима нарушава ред на сједници или поступа противно одредбама овог Пословника и других аката Организације старјешина Војске Републике Српске.

Члан 40.

Одузимање ријечи врши Предсједник Скупштине члану (делегату) који послје опомене учини исту или тежу повреду реда на сједници Скупштине.

Члан 41.

(1) Ако се члану (делегату) Скупштине, због повреде реда, два пута изрекне нека од наведених предвиђених мјера, ако члан (делегат) Скупштине или други позвани учесник у раду Скупштине омета или спречава рад на сједници, не поштује одлуку Предсједника Скупштине о одузимању ријечи или наставља да чини друге прекршаје из члана 39. Овог Пословника, Скупштина може донијети одлуку да се том члану (делегату) забрани даље учешће на тој сједници Скупштине.

(2) Мјера удаљења са сједнице Скупштине се може изрећи и без претходног изрицања опомене и одузимања ријечи у случају алкохолисаности, физичког напада, односно другог

сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника сједнице Скупштине.

Члан 42.

(1) Прије почетка сједнице и за вријеме одржавања сједнице није дозвољено конзумирање алкохола у просторијама у којима се одржава сједница Скупштине.

(2) Члан (делегат) Скупштине и други позвани учесник који на сједницу дође у алкохолисаном стању биће удаљен са сједнице Скупштине.

Члан 43.

(1) Ради обезбјеђења реда на сједници Скупштине, Скупштина може формирати редарску службу.

(2) Ако редарска служба није у могућности обезбедити ред на Скупштини, Предсједник Скупштине може затражити асистенцију од надлежне полицијске станице.

(3) Ако Предсједник Скупштине не може да одржи ред на Скупштини, прекинуће сједницу и истовремено ће заказати наставак сједнице за одређени дан и сат.

VIII ЗАПИСНИК СА СЈЕДНИЦЕ

Члан 44.

О раду сједнице Скупштине води се Записник, који садржи основне податке о раду на сједници, а посебно :

- Редни број сједнице, рачунајући од почетка мандатног периода,
- Датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице,
- Број присутних чланова (делегата) и њихова имена (или списак присутних у прилогу Записника),
- Предложени и усвојени дневни ред,
- Донесене одлуке и закључке по свакој тачки дневног реда са резултатима гласања,
- Имена учесника у расправи и кратак садржај расправе (суштину дискусије),
- Потпис Предсједника Скупштине и записничара.

Члан 45.

(1) Записник води и сређује секретар или лице кога овласти Предсједник Скупштине.

(2) Материјали о којима се расправљало и одлучивало на сједници и Записник чине званичну документацију сједнице.

(3) Записник се израђује најкасније 8 дана од дана одржане сједнице, а члановима (делегатима) се доставља уз материјал за наредну сједницу Скупштине.

(4) Записник потписује Предсједник Скупштине и Записничар.

Члан 46.

(1) Све Одлуке и Закључке донесене на сједници Скупштине потписује Предсједник Скупштине, односно његов Замјеник по овлашћењу или друго овлашћено лице, а о њиховом извршењу, у зависности од њихове природе, стара се Предсједник Скупштине, Предсједник Регионалног одбора, Предсједништво или секретар.

(2) Записник, Одлуке, Закључци и други материјали Скупштине, уводе се у Протокол и одлажу у одговарајуће регистре, достављају назначеним лицима и субјектима, на начин утврђен актима Организације.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Одредбе овог Пословника о раду на сједници Скупштине примјењују се на све учеснике, а могу се примјењивати и на сједницама свих других органа и радних тијела Регионалног одбора.

Члан 48.

Сва евентуална питања која нису регулисана овим Пословником и другим актима Организације и Регионалног одбора, Скупштина може посебно регулисати Одлуком или Закључком, у складу са Статутом Организације старјешина Војске Републике Српске.

Члан 49.

(1) Измјене и допуне овог Пословника врши Скупштина Одлуком, на начин и по поступку предвиђеном за доношење Пословника.

(2) Евентуалне техничке грешке може исправити стручна служба Организације уз сагласност Предсједника Скупштине, о чему ће се обавијестити сви чланови (делегати) Скупштине на првој наредној сједници Скупштине.

Члан 50.

(1) Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се на огласној табли и веб страници Организације.

(2) Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине Регионалног одбора Бања Лука, број: 01-06/17 од 15.06.2017. године и Одлука о измјенама и допунама Пословника број: 53-12/22 од 05.04.2022. године

Број : 160-01/25

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Датум: 20.06.2025. године.

Рајко Понорац с.р.