

ОРГАНИЗАЦИЈА СТАРЈЕШИНА ВОЈСКЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ



СТАТУТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СТАРЈЕШИНА ВОЈСКЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ (ОСТА ВРС)

Пречишћен текст

Статут број: 01-08/2017 од 04.04.2017. године

Одлука о измјенама и допунама Статута број: 048-06/21 од 15.07.2021. године

Бања Лука, 15. јули 2021. године.

На основу члана 1., 10. и 12. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске, („Службени гласник Републике Српске“ број 52/01 и 42/05), Скупштина организације старјешина Војске Републике Српске, на Оснивачкој сједници Скупштине одржаној у Бањалуци дана 04. априла 2017. године и редовној сједници Скупштине одржаној 15.07.2021. године у Угљевику, *донијела је*

СТАТУТ

ОРГАНИЗАЦИЈЕ СТАРЈЕШИНА ВОЈСКЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Пречишћен текст

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Организација старјешина Војске Републике Српске је самостална, нестраначка, непрофитна и јединствена невладина организација свих њених чланова, која заступа интересе старјешина Војске Републике Српске (скраћено ВРС), других старјешина и цјелокупне борачке популације проистекле из одбрамбено-отаџбинског рата, чије је организовање, програмски циљеви и дјеловање засновано на добровољној основи и на демократским принципима, а у складу са Уставом и Законима Републике Српске.

(2) Организација старјешина Војске Републике Српске се оснива у сврху заштите свих позитивних резултата и достигнућа одбрамбено-отаџбинског рата, те части и угледа Војске Републике Српске и њених старјешина и војника.

Члан 2.

Статут Организације старјешина Војске Републике Српске (у даљем тексту: Организација) је највиши правни акт Организације, којим се уређују:

- назив и сједиште организације;
- печати, штамбиљи, симболи организације;
- циљеви и дјелатност организације;
- заступање и представљање;
- чланство у организацији;
- унутрашња организација;
- стручна служба,
- органи организације, начин њиховог избора и опозива, овлашћења, кворум и правила гласања, трајање мандата и поступак за сазивање Скупштине;
- начин подношења финансијског извјештаја и извјештаја о раду;
- имовина организације и правила која се примјењују за стицање и располагање средствима организације; орган овлашћен за надзор над коришћењем средстава;
- акта организације и поступак доношења измјена и допуна Статута; овлашћење и начин доношења других аката;
- јавна признања;
- заступање и представљање;
- статусне промјене и престанак рада, услови и поступак за спајање, раздвајање, трансформацију или престанак рада;

- прелазне и завршне одредбе;
- друга питања која нису у супротности са законом.

Члан 3.

- (1) Рад Организације старјешина Војске Републике Српске је јаван.
- (2) Јавност рада се обезбеђује непосредним информисањем чланства и јавности путем средстава јавног информисања (новине, часописи, радио, телевизија, интернет), огласне табле, одржавања јавних сједница, те на други погодан начин (обавјештења, леци, плакати и сл.).

Члан 4.

Дјеловање организације се заснива на заједничком управљању, солидарности и заједничкој одговорности свих чланова, путем бираних представника у Организацији.

Члан 5.

- (1) Организација је самостална у остваривању својих утврђених циљева и задатака, а дјелује у складу са Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске, другим релевантним законима и нижим прописима и овим Статутом.
- (2) Организација се може удруживати са другим сличним организацијама у Републици Српској и окружењу.
- (3) Организација може приступити чланству и другим међународним и регионалним организацијама у истој или сличним областима дјеловања.

II НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ И СИМБОЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 6.

- (1) Организација се оснива и дјелује као удружење грађана.
- (2) Организација је јединствена организација чланова, њихових организација и других дијелова организација на подручју Републике Српске, која има свој печат, штамбиљ, знак и заставу.
- (3) Организација дјелује на територији Републике Српске и Брчко дистрикта.

Члан 7.

- (1) *Сједиште Организације је у Бањалуци у улици Николе Пашића број 26.*
- (2) Организација може имати канцеларије и ван сједишта.

Члан 8.

Организација има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним Уставом и законима Републике Српске, овим Статутом и другим релевантним прописима.

Члан 9.

- (1) Назив удружења је:

"ОРГАНИЗАЦИЈА СТАРЈЕШИНА ВОЈСКЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ",

- (2) Скраћени назив Организације је: **„ОСТА ВРС“.**
- (3) Мото дјеловања Организације је: **"ЧАСТ ЈЕ СЛУЖИТИ ОТАЏБИНИ"**
- (4) Назив Организације на енглеском језику је: **Organization of the commanders of the Army of the Republic of Srpska.**

Члан 10.

(1) Знак Организације је кружно стилизована застава Републике Српске, са спољним кругом у црној боји, на којем је у горњој, једној трећини круга, бијелом бојом, полукружно, исписано ВОЈСКА, а у доњем дијелу двије трећине круга, такође полукружно и бијелом бојом, исписано је РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ. Између ових ријечи, бијелом бојом, означена су два крста.

(2) У црвеном пољу заставе је, црном бојом, полукружно уписан назив ОРГАНИЗАЦИЈА, а на бијелом пољу заставе, полукружно, такође црном бојом, уписан је назив СТАРЈЕШИНА.

Члан 11.

(1) Застава Организације старјешина Војске Републике Српске (ВРС) је застава Републике Српске у чијем се средишњем дијелу налази знак Организације.

Члан 12.

(1) Организација има печат и штамбиљ.

(2) Печат је округлог облика, пречника 30 мм. У спољном прстену печата уписан је текст: ОРГАНИЗАЦИЈА СТАРЈЕШИНА ВОЈСКЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ. У средишту печата је знак Организације.

(3) Штамбиљ је правугаоног облика, димензија 65 мм x 40 мм.

(4) Поред знака, штамбиљ садржи назив Организације, простор за број и датум.

(5) Испис на печату и штамбиљу је ћирилично писмо на српском језику, а по потреби може бити и латинично писмо на српском језику.

Члан 13.

Одлуку о дизајну и редизајну заставе, знака, печата и штамбиља доноси Предсједништво Организације.

Члан 14.

(1) Организација има чланску карту.

(2) На чланској карти су уписани: пун назив Организације, њен знак и адреса, серијски број и датум издавања, подаци о њеном власнику, овјерени печатом организације и потписом Предсједника.

(3) Димензија Чланске карте је 9,5 x 6 цм.

(4) Чланска карта може бити и у дигиталном картичном формату.

(5) Изглед и дизајн чланске карте утврђује Предсједништво.

Члан 15.

(1) Организација има и обиљежава свој дан и славу.

(2) Дан Организације је: **12. МАЈ.**

(3) Слава Организације је: **28. ЈУНИ – СВЕТИ ВЕЛИКОМУЧЕНИК ЦАР ЛАЗАР**

III ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 16.

Оснивање, остваривање сврхе оснивања и постојања, рад и дјеловање Организације заснива се на следећим кључним циљевима:

- 1. Његовање патриотизма, родољубља и слободарских традиција српског народа и Војске Републике Српске, са тежиштем на очувању лика и части српског старјешине и војника.**
- 2. Унапређење безбједносног система Републике Српске и активно учешће у давању адекватног одговора на очување мира и учешће у изради стратегија и доктрина безбједносних припрема за безбједносне пријетње и изазове.**
- 3. Пружање подршке институцијама Републике Српске и свим другим друштвеним снагама у заштити дејтонске позиције Републике Српске и супростављању свим облицима њеног угрожавања.**
- 4. Очување јединства српског народа и Републике Српске уз истовремено стварање услова за бољитак свих грађана Републике Српске на принципима савремених демократских достигнућа и принципима установљеним Повельом Организације Уједињених нација, кроз активно дјеловање у организацији и окружењу и успостављање сарадње са другим друштвеним снагама.**
- 5. Иницирање обиљежавања значајних историјских датума српског народа и догађаја из протеклог одбрамбено-отаџбинског рата, којима је остварена слободарска идеја и очувана Република Српска, а активним учешћем у манифестацијама васпитно-образовних установа доприносити јачању патриотизма и слободарских традиција.**
- 6. Спречавање било каквих подјела старјешина и борачке популације ВРС према политичкој припадности, првенствено ради очувања јединства Републике Српске, као највеће тековине протеклог одбрамбено-отаџбинског рата, кроз проактивно дјеловање и промоцију заједничких вриједности.**
- 7. Заштита лика и дјела, права и интереса старјешина, припадника породица погинулих, несталих и умрлих старјешина ВРС и свих припадника ВРС.**
- 8. Заштита и помоћ старјешинама ВРС и њиховим породицама, оптуженим и/или осуђеним пред Хашким трибуналом, као и старјешинама и припадницима ВРС оптуженим и/или осуђеним пред Судом Босне и Херцеговине.**
- 9. Прикупљање архивске грађе ВРС и подстицање, одговорних старјешина и других релевантних субјеката за израде монографија свих ратних јединица.**
- 10. Залагање за додјелу признања и одликовања заслужним старјешинама и припадницима ВРС, који су из разних разлога до сада занемарени, а имали су важну улогу и велике заслуге у протеклом отаџбинском рату.**
- 11. Иницирање питања, о изједначавању команданата ратних јединица и одговорних старјешина команди корпуса и Главног штаба ВРС, са правима**

народних посланика из првог сазива Народне скупштине Републике Српске.

12. Иницирање ангажовања чанова ове Организације у Сенату РС, Академији наука и умјетности Републике Српске и другим институцијама Републике Српске од посебног интереса.
13. Иницирање унапређења укупног, а посебно материјалног положаја и социјалне сигурности старјешина ВРС, а посебно обезбедити благовремене и потпуне информације о њиховом статусу, уз пружање стручне помоћи у ефикаснијем остваривању права која им по важећим законским прописима припадају.
14. Стицање увида, преко надлежних органа и институција, у остварена права свих припадника Организације и других припадника ВРС, те спровођење активности на отклањању незаконитих одлука, које подразумјевају ревизију борачког стажа и инвалидских права.
15. Предлагање и залагање за измјене и допуне Закона о одликовањима и признањима, те доношење акта о унапређењима у почасни чин ВРС, а за изузетне заслуге у стварању, одбрани и очувању Републике Српске.
16. Остваривање свестране сарадње са свим организацијама у Републици Српској проистеклим из одбрамбено-отаџбинског рата, као и сарадње са сличним организацијама – удружењима у окружењу.
17. Залагање за враћање одузетих или изузетих простора и изналажење адекватног простора за рад и функционисање органа и тијела Организације, као и формирање клубова старјешина, у мјестима гдје су ти клубови, до гашења ВРС, постојали, а гдје би се организовао рад, изложбе, промоције, презентовали резултати борбе припадника ВРС у стварању и очувању Републике Српске и неке спортске активности примјерене овој категорији лица.
18. Остваривање статуса Организације од посебног интереса за Републику Српску.

Члан 17.

Утврђене циљеве Организација ће остваривати реализацијом сљедећих активности:

- Сарадња са ресорним Министарствима и другим органима и организацијама који су надлежни за рјешавање питања и проблема од посебног интереса за Организацију;
- Креирање и провођење јединствене политике заштите интереса Републике Српске и категорија које су највише допринијеле стварању и очувању Републике Српске;
- Активно учешће у припреми закона и других прописа из области које су од посебног интереса за старјешински састав и остале борачке категорије Војске Републике Српске;
- Примјена међународних конвенција и стандарда у овој области;
- Праћење, координацију и интеграцију рада цјелокупног чланства Организације;

- Креирање стратегије развоја и унапређења рада Организације;
- Анализу стања у области регулисања права старјешина и борачких категорија Војске Републике Српске;
- Указивање на неприхватљива и девијантна понашања појединаца и група која би могла угрозити стабилност и просперитет Републике Српске;
- Давање одређених мишљења и/или сагласности по одређеним питањима од посебног интереса за заштиту интегритета Републике Српске;
- Благовремено и транспарентно информисање чланства и других заинтересованих субјеката о најважнијим друштвеним кретањима која утичу или могу утицати на стабилност Републике Српске;
- Стварање предуслова за рјешавање конкретних проблема чланства;
- Друге неопходне активности у складу са годишњим плановима и програмима рада.

Члан 18.

Организација ће своје активности обављати складу са постављеним циљевима:

Издавање књига, студија и монографија која се односе на протекли одбрамбено-отаџбински рат и стварање Републике Српске;

Издавање часописа и периодичних публикација о раду Организације старјешина Војске Републике Српске, регионалних и општинских одбора;

Односи с јавношћу и дјелатност саопштавања о раду Организације старјешина Војске Републике Српске;

Организовање научних скупова и округлих столова о темама протеклог одбрамбено-отаџбинског рата, стварања и позиције Републике Српске данас;

Информисање чланства регионалних и општинских организација о актуелној политичко-безбједносној ситуацији у Босни и Херцеговини и Републици Српској и обавезама чланства на јачању свијести и патриотизма.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 19.

(1) У правном промету и свим осталим активностима у оквиру дјелатности Организације према трећим правним и физичким лицима, организацију заступа и представља Предсједник Организације, који је по функцији и Предсједник Предсједништва Организације.

(2) У случају привремене спријечености Предсједника Организације, Организацију заступа и представља један од Потпредсједника, кога овласти Предсједник, а у случају дуже или трајне спријечености (дуга и тешка болест, смрт, виша сила, ванредно стање и/или ванредна ситуација и друге непредвиђене околности), Организацију заступа и представља Потпредсједник кога овласти Предсједништво Организације, и то до избора новог Предсједника Организације и

не дуже од годину дана, у ком року ће се извршити избор новог Предсједника, чији мандат траје до истека мандата првобитно изабраног Предсједника.

(3) Мандат изабраног Предсједника Организације траје четири године, уз могућност поновног избора.

V ЧЛАНСТВО У ОРГАНИЗАЦИЈИ

Члан 20.

(1) Чланство у Организацији се остварује учлањењем у општинском, градском, регионалном и одбору Брчко Дистрикта или директно у републичкој Организацији, уколико одбор на нижем нивоу није формиран или је из било којих разлога престао са радом.

(2) Чланом Организације, поред старјешина Војске Републике Српске, могу постати борци ВРС, као и сваки грађанин који изрази жељу потписивањем прописане приступнице или подношењем посебног захтјева, а након утврђене процедуре испуни законом, овим Статутом и другим актима прописане услове и који прихвата заједничке вриједности, циљеве и задатке Организације.

(3) Чланство у Организацији засновано је на принципу добровољности, а чланови се удружују ради остваривања и унапређења заједничких циљева и општег друштвеног интереса.

Члан 21.

(1) Чланови организације могу бити:

1. Све ратне старјешине Војске Републике Српске;
2. Активне старјешине српске компоненте Оружаних снага БиХ;
3. Старјешине војске СРЈ, и ранијих одбрамбено-отаџбинских војски српског народа;
4. Породице погинулих, несталих и умрлих старјешина ВРС;
5. Припадници ВРС;
6. Појединци који су својим ангажовањем значајно допринјели статусу ове категорије као и ефикаснијем раду Организације.

(2) Поједини чланови, а посебно појединци из тачке 6. претходног става, могу бити проглашени почасним члановима, о чему посебну Одлуку доноси Скупштина Организације.

Члан 22.

(1) Пријем у чланство врши се на основу попуњене и потписане приступнице.

(2) Одлуку о пријему у чланство доноси извршни орган општинског, односно градског одбора Организације, одбора Брчко Дистрикта, односно Предсједништво Организације.

(3) Члановима Организације издаје се чланска карта, којом се доказује чланство у Организацији;

(4) Малољетно лице уклања се у Организацију у складу са законом.

Члан 23.

Члан Организације има право да:

- Равноправно са другим члановима организације учествује у остваривању формулисаних и утврђених циљева и задатака Организације;
- Покреће иницијативе од интереса за рада Организације и њеног чланства;
- Непосредно или преко својих представника учествује у одлучивању у Скупштини и другим органима Организације;
- Бира и буде биран у органе и друга радна и/или почасна тијела Организације;
- Присуствује сједницама и учествују у раду органа у које су бирани;
- Активно учествује у свим активностима и манифестацијама које организује Организација, у складу са правилима извођења одређених активности и манифестација;
- Буде похваљен, награђен и одликован, у складу са законом и актима Организације;
- На принципима добровољности, слободе, равноправности и демократичности креира нове циљеве и задатке Организације и исте предлаже органима Организације на усвајање;
- Буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Организације.

Члан 24.

Члан Организације дужан је да:

- Учествоје у раду и активностима Организације;
- Активно и непосредно учествује у раду Организације према утврђеним плановима и програмима и у складу са законом, другим важећим прописима, овим статутом и другим актима Организације;
- Поштују и досљедно примјењује законе и друге прописе Републике Српске, овај статут и друга акта Организације,
- Поштује и примјењује Одлуке и Закључке Скупштине и њених органа;
- Чуваја и развија међусобне односе на принципима међусобног уважавања, поштовања и толеранције;
- Поштује етичке принципе и усвојена правила понашања;
- Личним ставом и понашањем доприноси јачању угледа Организације;
- Благовремено извршава све задатке и обавезе које утврди Организација и њени органи;
- Активно доприноси остваривању циљева Организације;
- Бира и буде биран у органе и друга радна и/или почасна тијела Организације;

- Обавља друге задатке које му повјери Скупштина и други органи Организације.

Члан 25.

(1) Чланови Организације учествују у финансирању Организације, у складу са својим могућностима, на добровољној основи.

(2) *Скупштина Организације на својој редовној сједници доноси Одлуку о обавезном износу годишње чланарине.*

Члан 26.

Чланство у Организацији престаје:

- Добровољним иступањем путем писане изјаве о иступању;
- Искључењем из Организације према условима утврђеним посебним актом;
- Престанком рада Организације;
- Смрћу или дуготрајном тешком болешћу члана Организације;
- У другим случајевима предвиђеним законом, подзаконским прописима и актима Организације.

Члан 27.

Организација води матичну књигу чланова (евиденцију), у електронској и писаној форми.

Члан 28.

У Организацији се установљавају следећи облици чланства:

- Редован члан;
- Почасни члан и
- Помажући члан.

Члан 29.

(1) Редовни чланови Организације су они чланови који се активно баве рјешавањем питања и проблема од интереса за Организацију, који учествују у раду органа и Организације као цјелине и који редовно извршавају све обавезе које установи Организација.

(2) Почасни чланови Организације су они чланови којима Организација, ради изузетних заслуга, исказује посебну почаст. Почасне чланове проглашава Скупштина Организације на образложен приједлог Предсједништва.

(3) Посебном Одлуком Предсједништва прописују се критерији за проглашење почасног члана.

(4) Помажући чланови Организације су они чланови који периодично или у континуитету помажу Организацији у остваривању њених циљева и задатака.

(5) Одлуку о проглашењу помажућег члана доноси Предсједништво Организације.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 30.

- (1) Највиши облик организовања и окупљања свих чланова Организације је Збор чланова Организације.
- (2) Збор сазива, организује и њиме руководи Предсједник Организације, самоиницијативно или на приједлог Скупштине и/или Предсједништва Организације.
- (3) Збор чланова може бити радног или манифестационог карактера.
- (4) Када се сазива као Збор радног карактера расправља и даје приједлоге о питањима о којима органи Организације нису успјели утврдити одговарајуће рјешење и о другим важним питањима за Организацију.
- (5) Збор чланова Организације своје ставове, мишљења и приједлоге утврђује Закључком, који се доноси натполовичном већином чланова Организације који присуствују Збору.

Члан 31.

- (1) Унутрашња организација је установљена на територијалном и функционалном принципу, тако да Организацију у Републици Српској чине:
 - Општински/Градски одбори;
 - Одбор Брчко Дистрикта
 - Регионални одбори.
- (2) Одбори из става 1. овог члана могу имати статус правног лица.
- (3) Одборима руководе Предсједници одбора, а извршни орган одбора је Предсједништво одбора.
- (4) Одлуку о организовању нових или реорганизовању постојећих одбора доноси Предсједништво Организације на приједлог Предсједника Организације.
- (5) Уколико општински/градски одбор има велики број чланова (више од 100), Предсједништво може донијети Одлуку о формирању мјесних одбора.

Члан 32.

- (1) Установљавају се следећи регионални одбори:
 - Регионални одбор Бања Лука;
 - Регионални одбор Приједор;
 - Регионални одбор Добој;
 - Регионални одбор Бијељина;
 - Регионални одбор Зворник;
 - Регионални одбор Источно Сарајево и
 - Регионални одбор Требиње.

Члан 33.

(1) У општини, граду и Брчко Дистрикту, у којима не постоје Одбори Организације, Предсједништво Организације, већином гласова присутних, именује повјереника са задатком да, у сарадњи са Предсједништвом, окупља старјешине, у циљу оснивања општинског/градског или Брчко Дистрикт одбора.

(2) Предсједништво Организације може, по потреби, донијети одлуку о формирању Регионалног одбора.

(3) Предсједништво може донијети одлуку о пријему у састав Организације, неког већ формираног удружења, проистеклог из одбрамбено-отаџбинског рата, организованог на некој другој основи, а на добровољној бази.

(4) Чланство раније формираног удружења или другог облика организовања, приступањем Организацији, постаје чланство Организације.

Члан 34.

(1) Основни облик организовања је општински/градски и Брчко Дистрикт одбор, који дјелује на подручју општине/града, односно Брчко Дистрикта.

(2) Виши облик организовања је Регионални одбор, који чине више општинских/градских, односно Брчко Дистрикт одбора организованих на територијалном, односно функционалном принципу.

Члан 35.

(1) Највиши облик организовања и окупљања чланова општинског/градског, односно Брчко Дистрикт и Регионалног одбора је Збор чланова Одбора.

(2) Највиши орган управљања одбора је Скупштина одбора.

(3) Извршни орган општинског/градског, Брчко Дистрикта и Регионалног одбора је Предсједништво одбора.

(4) Надлежности, задаци, обавезе и одговорност, начин рада и функционисања и начин избора органа општинског/градског, Брчко Дистрикт и Регионалног одбора Организације старјешина Војске Републике Српске уређује се посебном Одлуком Предсједништва Организације.

(5) Уколико одбори из става (4) овог члана не извршавају и/или игноришу одлуке органа управљања и извршних органа Организације, Предсједништво Организације ће донијети одлуку о распуштању одбора или руководства одбора и именовати повјереника са задатком да консолидује стање у одбору и организује избор новог руководства.

VII СТРУЧНА СЛУЖБА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 36.

(1) У циљу обезбеђивања, планирања и реализације стручних послова, сходно закону, статуту и другим актима Организације, Организација може успоставити стручну службу.

(2) Одлуку о успостављању стручне службе доноси Предсједништво Организације.

Члан 37.

(1) Одлуком о успостављању стручне службе утврђују се послови и задаци које служба треба обављати, састав стручне службе, руковођење стручном службом и неопходни ресурси за функционисање стручне службе.

(2) За обављање посебних послова (књиговодство, други високостручни послови) Предсједник Организације може ангажовати појединца и/или другу организацију који нису у саставу стручне службе, ако је то рационалније за Организацију.

Члан 38.

(1) Стручном службом, у оперативном смислу, руководи Генерални секретар Организације.

(2) Генералног секретара Организације именује Предсједништво на приједлог одбора и уз сагласност Предсједника Организације.

(3) Генерални секретар није орган Организације.

(4) Задаци и дјелокруг рада Генералног секретара утврђују се Одлуком о именовању, а обухвата следеће активности:

- Стара се о законитости рада Организације;
- Води све административне послове Организације;
- Води записнике (или организује вођење записника) органа Организације;
- Стара се о оперативном извршавању одлука и закључака органа и других радних тијела Организације;
- Организује и води Архиву Организације;
- Организује, води и надзире вођење свих евиденција;
- Стара се о материјално-финансијском пословању и оперативно проводи одлуке о извршењу финансијског плана;
- Обавља и друге послове који по својој природи спадају у дјелокруг рада Генералног секретара.

Члан 39.

(1) За потребе обављања посебних сталних, повремених или привремених послова, Предсједништво може именовати посебне стручне Комисије или друга радна тијела за:

- стручно образовање и информисање;
- безбједносна питања;
- организациона питања;
- здравствена и социјална питања;
- истраживања узрока настанка, посљедица и карактера одбрамбено-отаџбинског рата;
- геополитичка истраживања;
- признања и награде;
- унапређења у почасне чинове;
- међународну сарадњу;

- друге Комисије и радна тијела.

(2) Одлуком о именовану комисија или других радних тијела утврђује се састав, надлежности и кључни задаци.

VIII ОРГАНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 40.

Органи Организације старјешина Војске Републике Српске су:

1. Скупштина Организације старјешина Војске Републике Српске;
2. Предсједништво Организације;
3. Предсједник Организације;
5. Надзорни одбор Организације;
6. Дисциплински тужилац
7. Суд части.

СКУПШТИНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 41.

(1) Највиши орган управљања Организацијом је Скупштина Организације.

(2) Скупштину Организације чине чланови Организације које бирају општински/градски и Брчко Дистрикт одбори, по принципу један делегат на сваких 10 – 30 чланова одбора, о чему Одлуку доноси Предсједништво прије сваке изборне скупштине

(3) Одбор који има натполовичан број чланова (0,51 и више) потребан за избор једног делегата има право на његов избор, а одбор који нема натполовичан број чланова (0.50 и мање) потребан за избор једног члана, нема право на његов избор.

(4) У првом сазиву, односно до формирања свих одбора, Одборе у Скупштини Организације представљају делегати изабрани по територијалном принципу и то:

- из сваког регионалног одбора по 5 (пет) делегата и 1 (један) делегат из Брчко Дистрикта.

(5) Статус делегата не могу имати чланови Предсједништва Организације.

(6) Мандат делегата Скупштине Организације траје четири године.

Члан 42.

(1) Скупштина има Предсједника и Замјеника Предсједника Скупштине, чији мандат траје четири године, с могућношћу поновног избора.

(2) Скупштину Организације сазива и њоме руководи Предсједник Скупштине, а у његовој одсутности Замјеник предсједника Скупштине, по овлашћењу Предсједника Скупштине.

(3) У случају да Скупштину не може или не жели да сазове Предсједник Скупштине и Замјеник Предсједника Скупштине, сједницу Скупштине ће сазвати Предсједник Организације на основу претходне одлуке Предсједништва Организације, а Скупштином ће председавати најстарији делегат у Скупштини до избора новог руководства Скупштине.

Члан 43.

- (1) Скупштина се може одржати и пуноважно одлучивати ако је присутна натполовична већина укупног броја чланова Скупштине.
- (2) Скупштина пуноважно одлучује натполовичном већином присутних чланова Скупштине, осим по питањима за која је овим Статутом предвиђена друга већина.
- (3) Припрема, сазивање, ток сједнице и друга питања везана за сједнице Скупштине уређује се Пословником о раду Скупштине.
- (4) О току сједнице Скупштине води се записник, који потписује Предсједник Скупштине и записничар.

Члан 44.

- (1) Скупштина према начину сазивања може бити редовна, ванредна и изборна.
- (2) Редовна сједница Скупштине одржава се најмање једанпут у току календарске године, ванредна по потреби, а изборна, у правилу, сваке четврте године.
- (3) ***Редовна сједница Скупштине одржава се, у правилу, најкасније до краја маја текуће године, а у условима ванредног стања и/или ванредне ситуације, најкасније у року од 60 дана од дана престанка таквог стања и/или ситуације.***
- (4) Ванредна сједница Скупштине се сазива на захтјев Предсједништва, Надзорног одбора, Предсједника или на писмени захтјев најмање једне трећине од укупног броја чланова у Скупштини Организације.
- (5) На ванредној сједници Скупштине расправљају се само питања ради којих је Скупштина и сазвана.

Члан 45.

- (1) Изборну сједницу Скупштине сазива Предсједник Скупштине из старог сазива и њоме руководи до избора Предсједника Скупштине у новом сазиву.
- (2) На изборној сједници Скупштине бирају се радна тијела:
 - Радно предсједништво од три члана,
 - Записничар и два овјеривача записника,
 - Верификациона комисија од три члана,
 - Кандидациона комисија од три члана.

Члан 46.

- (1) На изборној сједници Скупштина доноси следеће одлуке:
 - Верификује мандате чланова Скупштине,
 - Врши избор Предсједника Скупштине и Замјеника Предсједника Скупштине,
 - ***Врши избор Предсједништва, Предсједника и Потпредсједника Организације, који су по функцији Предсједник и Потпредсједници Предсједништва.***
 - Именује Надзорни одбор од три члана,
 - Именује дисциплинског тужиоца,
 - Именује Суд части.

Члан 47.

Надлежности Скупштине Организације су:

- Доноси Статут, Пословник о раду Скупштине, План и програм рада Скупштине и друге опште акте Организације који нису у изричитој надлежности других органа,
- Верификује мандате чланова Скупштине,
- Доноси планове и програме развоја и унапређења рада,
- Доноси годишњи план рада,
- Доноси Стратегију развоја,
- ***Бира и опзива Предсједника и Замјеника Предсједника Скупштине, Предсједника и Потпредсједнике Организације и врши именованја из своје надлежности,***
- Одлучује о удруживању у савезе, припајању, раздвајању, трансформацији, пријему формираних асоцијација проистеклих из одбрамбено-отаџбинског рата, престанку рада и другим статусним промјенама,
- Утврђује висину чланарине и других евентуалних финансијских обавеза чланова Организације,
- Разматра годишњи извјештај о раду Предсједништва и Надзорног одбора и других органа и тијела које бира,
- Доноси финансијски план и разматра годишњи финансијски извјештај о раду,
- Утврђује услове за стицање, отуђивање и оптерећивање некретнина у власништву Организације,
- Доноси одлуку о проглашењу почасних чланова Организације,
- Доноси одлуку о додјели признања и одликовања,
- Даје овлашћење Предсједнику и Предсједништву организације да у изузетним случајевима могу одлучивати о питањима из надлежности Скупштине, уз обавезу да првом приликом информишу Скупштину о донесеним одлукама,
- Проглашава почасног Предсједника Организације,
- Одлучује и о другим питањима значајним за рад Организације.

ПРЕДСЈЕДНИШТВО

Члан 48.

(1) Предсједништво је орган управљања Организацијом и извршни орган Скупштине, који се стара о реализацији програмских циљева и задатака, те заједно са Предсједником Организације организује пословање у складу са законом и Статутом.

(2) Предсједништво броји 17 (седамнаест) чланова, који равномерно и равноправно, на територијалном и функционалном принципу представљају Организацију као цјелину, а предсједници Регионалних одбора су по функцији чланови Предсједништва у оквиру утврђеног броја од 17 чланова.

(3) Предсједник Организације је по функцији Предсједник Предсједништва, а Потпредсједници Организације су по функцији Потпредсједници Предсједништва.

(4) Мандат чланова Предсједништва је четири године, уз могућност поновног избора.

(5) За свој рад Предсједништво одговара Скупштини, и најмање једном годишње подноси извјештај о свом раду.

(6) Предсједништом председава Предсједник Организације, а у случају спријечености овлашћени Потпредсједник Организације.

Члан 49.

(1) Предсједништво расправља и одлучује на сједницама.

(2) Изузетно, сједнице Предсједништва могу се одржати и телефонски, а одлуке донесене на телефонској сједници верификују се на првој наредној сједници Предсједништва.

(3) Сједнице Предсједништва сазива и њима руководи Предсједник Организације, а у случају спријечености један од Потпредсједника кога овласти Предсједник, а у случају немогућности давања овлашћења, сједницу ће сазвати и истом председавати по годинама најстарији Потпредсједник Организације, а на истој сједници Предсједништво ће одлучити који Потпредсједник ће сазивати и председавати сједницама до повратка Предсједника или избора новог Предсједника Организације.

(4) Сједница Предсједништва сазива се по потреби, а најмање четири пута годишње.

(5) Сједница Предсједништва мора се сазвати на захтјев Скупштине, Надзорног одбора или већине чланова било ког Регионалног одбора.

(6) Сједница Предсједништва ће се одржати уколико је присутна натполовична већина укупног броја чланова Предсједништва, а одлуке су пуноважне уколико је за њих гласала натполовична већина присутних чланова, осим за Одлуке за које је овим Статутом прописана друга већина.

(7) Рад Предсједништва уређује се Пословником о раду, а сходно се примјењује Пословник о раду Скупштине.

Члан 50.

(1) Надлежности Предсједништва су:

- Припрема Одлуке, закључке и друга акта Скупштине,
- Проводи одредбе Закона, одлуке Скупштине и других асоцијација чији је члан Организација,
- Проводи одредбе закључених уговора и Споразума,
- Припрема сједнице Скупштине Организације,
- Припрема приједлог Статута и других аката које доноси Скупштина,
- Доноси Кодекс понашања чланова Организације,
- Доноси и проводи годишњи план рада,
- Доноси годишњи календар активности,
- Усваја годишњи план рада Предсједништва,
- Подноси Скупштини годишњи план рада и извјештај о свом раду,

- Усваја годишњи финансијски обрачун и приједлог финансијског плана за наредну годину,
- Планира, организује и проводи активности на његовању традиција Војске Републике Српске и ослободилачких ратова српског народа, те у том смислу организује семинаре, округле столове, предавања и јавне трибине,
- Управља имовином и средствима Организације,
- Ствара услове за рад стручне службе и организује рад исте,
- Одлучује о пријему нових чланова и колективних чланова у Организацију,
- Одлучује као другостепени орган у поступку суспензије и дисциплинском поступку,
- Обезбеђује материјалне и друге услове за рад Организације,
- *Одлучује о формирању нових и распуштању постојећих одбора или руководства одбора и именовању повјереника,*
- Предлаже Скупштини Удружења висину чланарине и других обавеза чланова Организације,
- Утврђује ближе критерије и предлаже Скупштини именовање почасних чланова,
- Доноси одлуку о помажућим члановима, на приједлог Предсједника,
- Утврђује приједлоге за похвале, награде, признања и одликовања,
- Доноси акт о унапређењу у почасне чинове,
- Доноси акт о похвалама, наградама, признањима и одликовањима,
- Доноси одлуке о пријему у радни однос на приједлог Предсједника,
- Бира и разрјешава представнике Организације у другим организацијама и асоцијацијама,
- Бира и именује стална и повремена стручна радна тијела и комисије који нису у надлежности Скупштине,
- Планира, организује и остварује сарадњу са другим организацијама и удружењима на територији ван територије Републике Српске, проистеклим из одбрамбено-отаџбинског рата,
- Обавља и друге послове у вези са дјелатношћу Организације у складу са Законом, овим Статутом, одлукама Скупштине и другим актима Удружења.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 51.

(1) Надзорни одбор је надзорни орган Организације чији је првенствени задатак контрола досљедне примјене и провођења донесених аката Скупштине и других органа Организације, као и примјена одредаба релевантних закона и других прописа.

(2) Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина на изборној сједници из реда стручњака економске, правне, војне или друге сличне струке.

(3) На првој конститутивној сједници, коју сазива Предсједник Надзорног одбора у старом сазиву, Надзорни одбор бира свог предсједника.

(4) У Надзорни одбор не може бити именован члан Предсједништва или неког другог органа.

Члан 52.

(1) Надзорни одбор ради и одлучује у сједницама, које сазива Предсједник Надзорног одбора, самостално или на приједлог Скупштине, Предсједништва, Предсједника или већине чланова Организације.

(2) Надзорни одбор одлучује већином гласова присутних, а ако је број гласова исти, глас предсједника има предност.

(3) Гласање на сједници је јавно.

(4) Надзорни одбор се сазива по потреби, а најмање једанпут годишње, прије разматрања годишњих извјештаја.

(5) За свој рад Надзорни одбор је одговоран Скупштини.

Члан 53.

(1) Надзорни одбор контролише прибављање и располагање средствима Организације, а нарочито правилност и законитост материјално – финансијског пословања Организације.

(2) Сви органи и чланови Организације дужни су Надзорном одбору дати на увид све потребне податке и документацију којом располажу, у сврху вршења контролне дјелатности.

Члан 54.

У вршењу своје функције Надзорни одбор има право:

- Упозорити одговорно лице или орган и захтијевати да се отклоне уочене неправилности или незаконитости,
- О својим налазима извијестити Предсједништво и/или Скупштину и Предсједника Организације,
- У случају потребе захтијевати сазивање Предсједништва или Скупштине Организације,
- Обавијестити надлежне државне контролне органе и институције о уоченим неправилностима, након што претходно обавијести надлежне органе Организације.

ПРЕДСЈЕДНИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 55.

(1) Предсједник је извршни орган Организације.

(2) Предсједника Организације бира Скупштина на мандатни период од четири године, с могућношћу поновног избора.

(3) За предсједника Организације може бити изабран члан Организације који ужива посебан углед и испуњава опште и посебне услове које утврди Предсједништво.

Члан 56.

Предсједник Организације је надлежан и одговоран да:

- Представља и заступа Организацију,
- Предлаже годишњи програм рада Организације,
- Сазива, организује и руководи радом Збора чланова Организације,
- Сазива сједнице Предсједништва и предсједава истим,
- Учествује у формулисању приједлога дневног реда Скупштине,
- Координира и усклађује рад радних тијела Организације,
- Стара се о остваривању начела јавности рада,
- Одређује представнике Организације који ће присуствовати догађајима и манифестацијама на које је позван Предсједник или неименовани представник Организације,
- Припрема и предлаже основе политике и стратегије развоја Организације,
- Проводи утврђену политику и стратегију развоја,
- Предузима све неопходне радње и поступке ради оперативне реализације циљева, задатака и дјелатности Организације,
- Обезбиједи законит рад у Организацији и одговоран је за законитост рада Организације,
- Обезбиједи законито управљање имовином Организације,
- Доноси одлуке о суспензији чланова до окончања поступка пред Судом части,
- Извршава одлуке, закључке и друга акта Скупштине, Предсједништва, Надзорног одбора и Суда части,
- Благовремено предлаже Предсједништву и Скупштини основе за доношење развојних планова и програма и Извјештаја о реализацији планова и програма,
- Благовремено доношење планова и програма и благовремено извјештавање о реализацији планова и програма,
- Координира рад организационих цјелина Организације (одбора и сл.),
- Предлаже мјере за унапређење рада Организације,
- Води цјелокупно пословање Организације,
- Утврђује дјелокруг рада и руководи стручном службом,
- Организује, прати и усмјерава рад Регионалних одбора,
- Води кадровску политику и политику ангажовања људских ресурса заједно са Предсједнишвом,
- Организује сарадњу са другим удружењима и асоцијацијама грађана, владиним и невладиним организацијама и удружењима,
- Предлаже рјешења и рјешава евентуално настале конфликте у Организацији,

- Планира и рационално управља финансијским и другим материјалним средствима Организације и налогодавац је за извршење финансијског плана,
- Предлаже Предсједништву проглашење помажућих чланова Удружења,
- Обавља и друге послове и задатке у Организацији, који нису у изричитој надлежности других органа.

Члан 57.

Предсједник Организације је за свој рад одговоран Скупштини Организације.

ДИСЦИПЛИНСКИ ТУЖИЛАЦ

Члан 58.

- (1) Дисциплинског тужиоца и његовог замјеника именује Скупштина Организације на изборној сједници, из редова чланства, на период од четири године.
- (2) Дисциплински тужилац и његов замјеник не могу бити бирани у било који други орган Организације.
- (3) За свој рад дисциплински тужилац и његов замјеник одговарају Скупштини Организације.

Члан 59.

Дисциплински тужилац је надлежан за гоњење починиоца повреда дужности и прекршаја, покретање дисциплинског поступка против чланова Организације за које постоји основана сумња да су учинили повреду дужности или прекршај или повреду кодекса, као и да заступа пријаву пред Судом части.

Члан 60.

Дисциплински тужилац покреће поступак пред Судом части на основу писмене пријаве, коју могу поднијети чланови, грађани и њихова удружења и асоцијације, инспекцијске службе и други државни и ентитетски органи, као и на основу непосредног сазнања.

Члан 61.

- (1) Писмена пријава из претходног члана мора да садржи :
 - Име, очево име, презиме и адресу становања подносиоца пријаве,
 - Име, очево име, презиме и друге доступне податке о лицу или лицима против којих се подноси пријава,
 - Опис учињене повреде, односно прекршаја,
 - Мјесто, вријеме и начин учињеног прекршаја,
 - Докази о учињеној повреди, односно прекршају (свјedoци, материјални докази, видео записи, фотографије и др.),
 - Датум подношења пријаве и потпис подносиоца.

Члан 62.

(1) На основу примљене пријаве, Дисциплински тужилац утврђује постојање основане сумње о повреди части, дужности, дисциплине, правила понашања и дјеловања чланова, почињеној повреди и/или прекршају и прекршиоцу, те доноси одлуку о покретању дисциплинског поступка пред Судом части.

(2) У случају да пријава садржи елементе кривичног дјела, Дисциплински тужилац путем Предсједника Организације и Предсједништва, обавјештава надлежно тужилаштво.

Члан 63.

У случају нерада и непрофесионалног поступања, дисциплински тужилац може бити разријешен дужности, од стране Скупштине, и прије истека мандата на приједлог Предсједника Скупштине, Предсједника Организације, Предсједништва и Надзорног одбора.

Члан 64.

Сва остала питања значјна за рад Дисциплинског тужиоца биће регулисана Правилником о дисциплинској одговорности чланова и Етичким кодексом.

СУД ЧАСТИ

Члан 65.

Суд части је првостепени дисциплински орган који разматра пријаву Дисциплинског тужиоца, води дисциплински поступак, утврђује врсту и тежину учињене повреде и прекршаја и изриче дисциплинске мјере.

Члан 66.

(1) Суд части се састоји од три члана и три замјеника, које бира Скупштина на изборној сједници, на мандатни период од четири године

(2) Чланови и замјеници чланова Суда части не могу бити чланови других органа Организације.

(3) Суд части за свој рад одговара Скупштини.

Члан 67.

(1) Прву сједницу Суда сазива Предсједник Скупштине, на коју позива: чланове и замјенике чланова суда, Предсједника Организације, Генералног секретара, Дисциплинског тужиоца и његовог замјеника.

(2) Суд части одлучује на сједницама, а одлуке доноси натполовичном већином свих чланова суда.

(3) У случају истог броја гласова, одлучујући је глас Предсједника суда, кога бирају чланови и замјеници чланова на првој сједници.

Члан 68.

(1) Против одлука Суда части дозвољена је жалба, у року од осам дана, Предсједништву Организације, који је другостепени орган у дисциплинском поступку.

(2) Одлука Предсједништва је коначна и против исте није дозвољена жалба.

Члан 69.

Трошкови дисциплинског поступка падају на терет лица коме је изречена дисциплинска мјера, а у случају ослобађања од одговорности, трошкови падају на терет Организације.

Члан 70.

Сва остала питања за покретање и вођење дисциплинског поступка и рад Суда части утврђују се Правилником о дисциплинској одговорности и Кодексом понашања.

IX ИМОВИНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 71.

(1) Имовину Организације и финансијска средства чине:

- Непокретна и покретна имовина,
- Чланарина,
- Приходи од дјелатности,
- Средства добијена од владиних и невладиних организација и институција,
- Поклони, донације и прилози од физичких и правних лица,
- Имовинска и друга права,
- Приходи из буџета општина, градова и Републике,
- Средства из друугих извора.

(2) Имовина Организације се може користити само ради остваривања циљева и задатака Организације.

Члан 72.

(1) Организација као самостално правно лице располаже имовином и средствима у складу са законом и актима Организације.

(2) Налогодавац по средствима Организације је Предсједник Организације, који је одговоран за законито и рационално располагање имовином и средствима Организације.

Члан 73.

Средства које оствари Организација користе се за редовно обављање дјелатности и за побољшање квалитета рада Организације.

Члан 74.

Материјални трошкови неопходни за извршење планираних активности Организације падају на терет Организације и реализују се у складу са годишњим планом и приливом средстава.

Члан 75.

Ради остваривања програмских циљева и задатака, у складу са законом, Организација може оснивати фондове, клубове и друге организационе јединице.

X АКТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 76.

(1) Скупштина Организације доноси следећа акта:

- Статут;
- Пословник о раду.

(2) Предсједништво, Надзорни одбор, Предсједник Предсједник Организације и стална радна тијела доносе акте из своје, Статутом утврђене, надлежности.

XI ЈАВНА ПРИЗНАЊА

Члан 77.

(1) Организација има јавна признања која додјељује члановима Организације, другим појединцима, установама и организацијама заслужним за рад и унапређење укупног положаја чланова Организације у друштвеној заједници.

Члан 78.

(1) Јавна признања која додјељује Организација старјешина Војске Републике Српске су:

1. Споменица Војске Републике Српске – 1992;
2. Златна повеља;
3. Плакета;
4. Диплома;
5. Захвалница.

(2) Изглед јавних признања, критеријуми за њихову додјелу и друге појединости регулисаће се посебним Правилником Предсједништва Организације.

(3) Јавно признање ће се исказивати и кроз унапређење старјешина Организације Војске Републике Српске у почасни чин.

(4) Правилник о унапређењу у почасни чин донијеће Предсједништво Организације.

XII СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ И ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 79.

Статусне промјене врше се у складу са законом и овим Статутом.

Члан 80.

- (1) Одлуку о престанку рада Организације доноси Скупштина двотрећинском већином гласова свих чланова Скупштине Организације.
- (2) Организација престаје са радом и у другим случајевима изричито предвиђеним законом.
- (3) У случају престанка рада Организације, Скупштина, на приједлог Предсједника и/или Предсједништва, утврдиће, посебном одлуком критерије и правила расподеле имовине Организације, у складу са законом.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

- (1) Статут, као и измјене и допуне Статута усваја Скупштина двотрећинском већином укупног броја чланова Скупштине Организације.
- (2) Приједлог Статута, као и измјена и допуна Статута утврђује Предсједништво Организације, након проведене расправе у одборима.
- (3) Поступак измјена и допуна Статута или доношења новог Статута може покренути: Скупштина, 2/3 одбора, Предсједништво и Предсједник Организације.

Члан 82.

Тумачење одредаба овог Статута даје Скупштина Организације на сједници, а између двије сједнице Скупштине Предсједништво Организације.

Члан 83.

Тумачење одредаба аката које доноси Предсједништво даје Предсједништво.

Члан 84.

Тумачење одредаба осталих аката дају доносиоци тих аката.

Члан 85.

Органи Организације ће у року од шест мјесеци од дана усвајања овог Статута донијети акта из своје надлежности.

Члан 86.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се на огласној табли Организације.

Број: 048-06-02/21

Датум: 15.07.2021. године.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мр Милоје Делетић

НАПОМЕНА: Измјене и допуне извршене на Скупштини Организације 15.07.2021. године у тексту су означене косим болдираним словима.