

**ОРГАНИЗАЦИЈА СТАРЈЕШИНА
ВОЈСКЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**



**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
Пречишћен текст**

Бања Лука, 20. април 2017. године

Бања лука, 29. април 2021. године

На основу члана 76. став 2. Статута Организације старјешина Војске Републике Српске, број: 01-08/17 од 04.04.2017. године, Предсједништво Организације на својој редовној сједници одржаној дана 20.04.2017. године и 29.04.2021. године, *д о н о с и*

П О С Л О В Н И К О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИШТВА

Пречишћен текст

(урађен дана 29.07.2021. године)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предсједништво Организације старјешина Војске Републике Српске (у даљем тексту: Предсједништво) конституише се и ради у складу са одговарајућим одредбама Закона о удружењима и фондацијама, других закона, Статута и овог Пословника.

Члан 2.

Пословником о раду Предсједништва (у даљем тексту: Пословник) уређује се сазивање сједница и начин рада на сједницама, а посебно:

- конституисање Предсједништва,
- права и дужности чланова Предсједништва,
- начин сазивања и ток рада на сједницама,
- одлучивање,
- одржавање реда на сједницама,
- вођење записника,
- друга питања у вези са радом и функционисањем Предсједништва.

Члан 3.

(1) Одредбе овог Пословника обавезујуће су за све чланове Предсједништва и све друге који учествују у раду Предсједништва или само присуствују сједницама Предсједништва.

(2) На сједнице Предсједништва се позива и Предсједник Скупштине Организације, који има право учешћа у расправи и раду, али, нема право гласања.

(3) Поред Предсједника Скупштине на сједницу Предсједништва се могу позивати, у случају потребе, предсједници регионалних и општинских одбора и други чланови организације, са правом учешћа у раду и расправи, али, без права гласања.

Члан 4.

Предсједништво обезбеђује да се путем доступних средстава јавног информисања, интернет странице Организације и других средстава информисања (непосредно информисање, билтени, записници, огласне табле и сл.) обавјештава јавност о раду Организације и Предсједништва Организације.

II КОНСТИТУИСАЊЕ ПРЕДСЈЕДНИШТВА

Члан 5.

(1) Прву сједницу Предсједништва сазива и њоме предсједава Предсједник Организације који је истовремено и Предсједник Предсједништва.

(2) На првој сједници Предсједништво се конституише на начин да се изабраним члановима Предсједништва саопшти Одлука Скупштине Организације о избору чланова Предсједништва, Предсједника и Потпредсједника Организације, који су истовремено и Потпредсједници Предсједништва.

(3) Изабрани чланови Предсједништва изричитим изјашњавањем прихватају права, дужности, обавезе и одговорности изабраног члана Предсједништва, даном конституисања.

Члан 6.

(1) Сједница Предсједништва може бити редовна и ванредна.

(2) Редовна сједница одржава се најмање четири пута у току календарске године, а ванредна по указаној потреби.

(3) У случају потребе, редовна и ванредна сједница Предсједништва могу се одржати и телефонски или видео везом.

(4) Сједнице сазива и истима предсједава Предсједник Организације, а у његовој одсутности Потпредсједник кога он овласти.

Члан 7.

Изабраном Предсједнику Организације и Предсједништва у раду помажу Потпредсједници и остали чланови Предсједништва.

Члан 8.

У вршењу својих дужности, Предсједник Предсједништва извршава обавезе утврђене Статутом, а посебно:

- представља и заступа Организацију;
- предлаже годишњи план и програм рада Организације и Предсједништва;
- припрема и сазива сједнице Предсједништва;
- предсједава и руководи сједницама Предсједништва;
- подноси Извјештај о раду Предсједништва;
- учествује у формулисању дневног реда Скупштине Организације;
- координира и усклађује рад органа и тијела Организације, а посебно рад регионалних одбора, и у том смислу доноси потребне одлуке;
- стара се о остваривању начела јавности рада Организације;
- предлаже Предсједништву, а у случају потребе и сам одређује представнике Организације који ће присуствовати догађајима и манифестацијама на које је позван Предсједник Организације или неименовани представник Организације;

- припрема и предлаже Предсједништву основе политике и стратегије развоја Организације;
- организује провођење утврђене политике и стратегије развоја Организације
- стара се о остваривању права и обавеза чланова Организације
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Организације и које му Скупштина Организације стави у задатак.

Члан 9.

У поступку доношења значајних одлука Предсједник се консултује са замјеницима Потпредсједницима, а о најзначајнијим одлукама и са свим члановима Предсједништва.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПРЕДСЈЕДНИШТВА

Члан 10.

(1) Чланови Предсједништва имају право и дужност да присуствују сједницама Предсједништва и да учествују у његовом раду и одлучивању.

(2) Чланови Предсједништва своја права и дужности остварују у Складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 11.

(1) У остваривању интереса Организације и њених чланова, чланови Предсједништва имају право и дужност да постављају питања Предсједнику и Потпредсједницима Предсједништва и другим члановима са посебним овлашћењима и одговорностима, да износе своја мишљења и приједлоге и да равноправно са другим члановима реализују задатке и штите интересе Организације и чланства.

(2) На постављена питања одговор се, у правилу, даје на истој сједници, а уколико питање захтијева детаљнију анализу и образложења, одговор ће се дати на наредној сједници Предсједништва, или ће се доставити писменим путем (уколико је размак између двије сједнице Предсједништва дужи).

Члан 12.

(1) Чланови Предсједништва су дужни чувати пословну тајну за коју су сазнали учешћем у раду Предсједништва.

(2) На материјалима чији је садржај повјерљив, носиоци израде материјала и други аутори материјала, дужни су ставити ознаку степена повјерљивости.

IV САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ ПРЕДСЈЕДНИШТВА

Члан 13.

(1) Сједницу Председништва сазива Председник Председништва, а у случају његове привремене спријечености Потпредседник кога овласти Председник, а у случају његове трајне спријечености (дужа и тешка болест или смрт или други разлози трајне спријечености), Потпредседник кога овласте остали Потпредседници, а ако се они не договоре, сједницу сазива по годинама најстарији Потпредседник Председништва, који ће сједнице сазивати и водити до избора новог Председника Организације.

(2) Одлуку о сазивању сједнице Председништва, Председник доноси најмање седам дана прије њеног одржавања и објављује је на интернет страници и огласној табли Организације.

(3) Позив за сједницу Председништва доставља се члановима Председништва седам дана прије одржавања сједнице, а у случају потребе најкасније три дана прије одржавања сједнице, електронским путем, поштом или усмено телефоном, ако позив није могуће уручити на други начин.

Члан 14.

(1) Уз позив за сједницу члановима се доставља приједлог дневног реда са потребним материјалима и одговарајућим приједлозима одлука.

(2) Изузетно, уз сагласност већине чланова Председништва, материјали и приједлози одлука могу се доставити и на самој сједници Председништва.

V РАД ПРЕДСЈЕДНИШТВА

Члан 15.

(1) Рад Председништва је јаван.

(2) Јавност се може искључити у цјелини или дјелимично када се расправља о тачкама дневног реда које представљају пословну тајну, или у другим случајевима када то одлучи Председништво натполовичном већином присутних чланова.

Члан 16.

(1) Председништво је орган управљања Организацијом и извршни орган Скупштине Организације.

(2) Председништво чине чланови које бира Скупштина Организације.

(3) Број чланова Председништва утврђен је Статум и Председништво броји **17** чланова.

(4) Председништво може да ради и пуноправно одлучује ако сједници присуствује натполовична већина чланова Председништва.

Члан 17.

Ако до почетка сједнице није обезбеђено присуство чланова за пуноважан рад, сједница се одлаже за један сат, а ако се ни тада не обезбеди потребна већина, сједница се одлаже и Председник објављује нови термин одржавања сједнице, а обавијест о новом термину доставља се само оним члановима који се нису одазвали на заказани термин.

Члан 18.

Сједницу Председништва отвара и њеним радом руководи Председник, односно Потпредседник, који је овлашћен за сазивање и вођење сједнице.

Члан 19.

(1) Ако постоје разлози за хитно разматрање одређених питања, таква питања, на приједлог Председника, Потпредседника, Председника Скупштине и Председника Регионалног одбора, могу бити унесена у дневни ред и материјали подијељени непосредно на сједници.

(2) Предлагач материјала који се разматра по хитном поступку, дужан је образложити такав захтјев.

Члан 20.

(1) Председник објављује утврђени дневни ред сједнице Председништва.

(2) Дневни ред је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина присутних чланова Председништва.

Члан 21.

Послије усвајања дневног реда прелази се на разматрање појединих питања утврђених у дневном реду.

Члан 22.

Уводно излагање по предложеним тачкама дневног реда даје Председник, Потпредседници или друго овлашћено лице, односно предлагач.

Члан 23.

(1) Након уводног излагања, Председник отвара расправу по одређеном питању.

(2) Председник даје ријеч члановима Председништва према редосљеду јављања, а Председнику Скупштине може дати ријеч, ако за то постоји потреба, и мимо утврђеног редосљеди јављања.

Члан 24.

Ако члан Председништва или Председник Скупштине или друго присутно лице жели да укаже на повреду одредаба овог Пословника, закона или других прописа, Председник ће му дати ријеч без обзира на утврђени редосљед јављања за дискусију.

Члан 25.

Предсједник води рачуна да се дају релевантни одговори на сва постављена питања и тражена објашњења, ако није могуће на самој сједници, онда накнадно у писаној или електронској форми.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 26.

(1) Када Предсједник установи да је расправа о одређеном питању завршена, или исте није било, објављује да се приступа гласању.

(2) Прво се гласа о материјалима и приједлозима Предсједништва који су дати у материјалима за сједницу или изнесени непосредно на сједници, а затим о приједлозима које су дали чланови у току расправе према редосљеду учешћа у расправи.

(3) Прије почетка гласања предлагач је дужан формулисати свој приједлог ако исти одступа од текста који је дат у материјалу за сједницу.

Члан 27.

(1) Гласање се врши јавно, дизањем руку.

(2) Скупштина може одлучити да се о одређеном питању гласа тајно, путем гласачких листића.

(3) Јавно гласање се врши тако што се чланови на позив Предсједника изјашњавају дизањем руку ко је:

- ЗА приједлог
- ПРОТИВ приједлога
- УЗДРЖАН од гласања.

Члан 28.

(1) Предсједништво може одлучити да се о одређеном питању гласа тајно, путем гласачких листића.

(2) У случају тајног гласања, гласање се врши заокруживањем једне од понуђених опција: ЗА, ПРОТИВ, УЗДРЖАН.

(3) У сваком другом случају гласачки листић је неважећи.

Члан 29.

(1) Ако се не може поуздано утврдити број гласова „ ЗА „ и број гласова „ ПРОТИВ „, гласање ће се извршити поименично.

(2) Поименично гласање се врши прозивком сваког члана појединачно који се изјашњава ЗА приједлог, ПРОТИВ приједлога или је УЗДРЖАН од гласања.

(3) Прозивање чланова и означавање како је који члан гласао врши Предсједник односно Предсједавајући сједницом Предсједништва.

(4) Прозивање се врши по азбучном или абecedном реду презимена чланова Предсједништва.

Члан 30.

(1) Након извршеног гласања, Предсједник утврђује и објављује резултате гласања, као и да ли је приједлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

(2) Прво се објављује број гласова ЗА приједлог, затим број гласова ПРОТИВ приједлога и на крају број УЗДРЖАНИХ од гласања.

(3) Ако ни један приједлог није добио довољан број гласова, гласање се може поновити највише два пута на истој сједници Предсједништва.

(4) Ако се и поновљеним гласањем не добије потребна већина гласова, тачка и приједлог се скидају са дневног реда и могу се припремити за наредну сједницу.

(5) Прошао је онај приједлог за који је гласала натполовична већина присутних чланова Предсједништва.

VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЈЕДНИЦИ

Члан 31.

(1) Предсједник има право и дужност да одржава ред на сједници Предсједништва.

(2) За повреду реда на сједници, члану се може изрећи опомена, одузимање ријечи и удаљење са сједнице.

Члан 32.

Опомену изриче Предсједник члану који својим говором, понашањем или на други начин (галама, вика, упадање у ријеч, вријеђање и ометање рада, алкохолисано стање и сл.) повриједи уобичајени ред на сједници Предсједништва и одредбе овог Пословника.

Члан 33.

Предсједник ће изрећи опомену члану и другом учеснику у раду Предсједништва:

- Који је пришао говорници без дозволе Предсједника,
- Који говори прије него што је затражио и добио ријеч,
- Који, и поред упозорења Предсједника, говори о питању које није на дневном реду,
- Који прекине другог говорника у излагању или додацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора,
- Који се непосредно увредљиво обраћа другом члану или другом учеснику у раду Предсједништва,

- Који износи оцјене и чињенице или неистине које се односе на приватни живот других лица,
- Који употребљава псовке и увредљиве изразе,
- Који другим поступцима нарушава ред на сједници или поступа противно одредбама овог Пословника и других аката Удружења.

Члан 34.

Одузимање ријечи врши Предсједник члану који последије опомене учини исту или тежу повреду реда на сједници Предсједништва.

Члан 35.

(1) Ако се члану Предсједништва, због повреде реда, два пута изрекне нека од наведених предвиђених мјера, ако члан или други позвани учесник у раду Предсједништва омета или спречава рад на сједници, не поштује одлуку Предсједника о одузимању ријечи или наставља да чини друге прекршаје из члана 33. овог Пословника, Предсједништво ће донијети одлуку да се том члану забрани даље учешће на тој сједници.

(2) Мјера удаљења са сједнице Предсједништва се може изрећи и без претходног изрицања опомене и одузимања ријечи у случају алкохолисаности, физичког напада и покушаја физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника сједнице Предсједништва.

Члан 36.

(1) Прије почетка сједнице и за вријеме одржавања сједнице није дозвољено конзумирање алкохола.

(2) Члан Предсједништва и други позвани учесник који на сједницу дође у алкохолисаном стању биће удаљен са сједнице.

VIII ЗАПИСНИК СА СЈЕДНИЦЕ

Члан 37.

О раду сједнице Предсједништва води се Записник, који садржи основне податке о раду на сједници, а посебно:

- Редни број сједнице, рачунајући од почетка мандатног периода,
- Датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице,
- Број присутних чланова и њихова имена (или списак присутних у прилогу Записника),
- Предложени и усвојени дневни ред,
- Донесене одлуке и закључке по свакој тачки дневног реда са резултатима гласања,
- Имена учесника у расправи,
- Потпис предсједника и записничара.

Члан 38.

- (1) Записник води и сређује Записничар, кога бира Предсједништво на свакој сједници.
- (2) Материјали о којима се расправљало и одлучивало на сједници и Записник чине званичну документацију сједнице.
- (3) Записник се израђује најкасније 8 дана од дана одржане сједнице, а члановима се доставља уз материјал за наредну сједницу.
- (4) Записник потписују Предсједник и Записничар.

Члан 39.

(1) Све Одлуке и Закључке донесене на сједници Предсједништва потписује Предсједник, односно Потпредсједник који је председавао сједницом, а о њиховом извршењу, у зависности од њихове природе, стара се Предсједник Организације, Потпредсједници, одређени члан Предсједништва или Генерални секретар.

(2) Записник, Одлуке, Закључци и други материјали, уводе се у Протокол и одлажу у одговарајуће регистре, достављају назначеним лицима и субјектима, на начин утврђен актима Организације.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Одредбе овог Пословника о раду на сједници Предсједништва примјењују се на све учеснике.

Члан 41.

Сва евентуална питања која нису регулисана овим Пословником и другим актима Организације, Предсједништво може посебно регулисати Одлуком или Закључком.

Члан 42.

(1) Измјене и допуне овог Пословника врши Предсједништво Одлуком, на начин и по поступку предвиђеном за доношење Пословника.

(2) Пречишћен текст и евентуалне техничке грешке може урадити, односно исправити стручна служба Организације уз сагласност Предсједника, о чему ће се обавијестити сви чланови Предсједништва на првој наредној сједници.

Члан 43.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли и интернет страници Организације.

Број: 54/21

Датум: 29.07.2021. године.

ПРЕДСЈЕДНИК

Слободан С. Жупљанин

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. Župljanin', is written over a faint, light-colored signature line.